

件3:

《安 大 学 (2022)》 和

事 2021 1 1 , 于 2021 12

31 。

一、

从 上分为 合 (况) 和专 ,
合 反 全 , 专 反 、
和亮 。 件 对 中 信 具体 , 信
伸与 。 准 合 和专 关 ,
区分 、 。
、 、 不修 、 , 中 不
号 (例如: 使 【 作】; 不 【 一 加
作, 升 】)。 一 不 15
个字, 一 不出 人名, 使 尾 号【】。

(一) 合 。 如“ 况”, 写 从学
全局 , 将 内 主 作 况及 为几个
加以 , 包 基 况、主 、主 、
基 。 学、合 地 合 , 出
、分 、客 叙 。 多 和实例 。 单
叙 事 , 况中 到为 , 不 , 以免 复。
况 和其他 中 、事实 一 , 不可前后不
一、 互 。 一 2000 字以内。

(二) 专 。 对单位 发 大事、 事
中 , 一事一 , 全。对事件发 、

地、人、内容、响 写实、写，出
、亮、少。一事一，不可几事一几一事。
事。一不 400 字。

(三) 件。包、图、名、
多。

二、

(一) 使 三人。免使“、处、
单位、”，在学 场叙。

(二) 在使 各单位名，一 原则。单
位名 在中 使，全；多 使，可在
以，之后 一使。单位名 在各
中，可 实 况 均使 全 均使
。各单位全、参 《安 大学 (2021 卷)》
“合”中《内 全 与 对》。

(三) 人 书姓名，免去“先、女士、同”。
中 出，务 份冠于姓名之前，
如：、学。

(四) 各会、、、、、
名，在中 出，一 全，名，可
在 出 使 全，准，不
义(如：安 大学(以下 “安 大”))，以
后；名 一，同一会、、不 出
不同 名。学、、业 专业 使

。

三、和

(一)

1. 凡关全合，一以办公室上基为准；学，以各实上为准。

2. 学，2022 9 30；，2022 12 31，下。

3. 内容中前后一，与分之和一；因口不同前后不一加以。

(二) 书写

1. 实，不。如“×万”，“××多人（元、册、）”，“十（、千、万、亿）”；一使伯字书写。

2. 字（例如：“50.00万”“书300万册”），值大，尾多值，可以“万”“亿”为单位书写（例如：“1亿1千5万元”，可写“1.15亿元”）。

3. 小、倍、分、值字（例如：“1.25”“5倍”“10%”“5/7”“6:2”），中含小，一保到小后两位。

4. 件号、件号和其他号字（例如：“发〔2021〕1号”、“国家标准GB2312”）。

(三) 单位

中 单位 国家 定和国 准 单
位（例如：土地 、占地 可 “公 ”，

各单位 3-6 (: 一 不低于 300dpi, 尺寸: 一 不低于 1024×787 像 , : 一 JPG TIF), 实反 学 和 单位 和发 事件和 出 (如 及国家 大奖 大事 , 务 关奖 、 书、 关会 、 动、 人 、 实)。勿对 修 ; 勿 不 ; 少 不 会 、 体 。 “ 字 ” (一 不 50 字, 包含 实 、 地 、 内容)。如 人 , 准 其“完 务、姓名”以 及 中 处位 (如“前 右一”); 如为场 , 为 “全 ”, 勿 。

六、字号、字体和

: 宋体二号加 , 中
: 尾 号, 宋体三号加 , 对
: 宋体三号, 两个字
与 : 前 0, 后 0, 固定值 28; 与
之 一 , 一 ; 人另 一 右对 。
实 定, 字体为宋体。